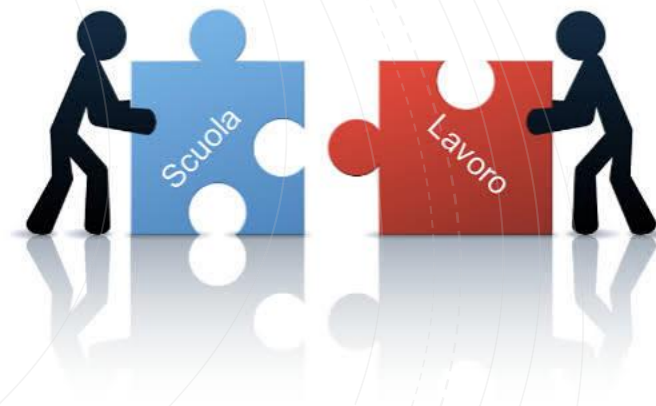


GUIDA

TUTOR FSL



COMPITI DEL TUTOR FSL

- VERIFICARE CHE OGNI STUDENTE COMPLETI IL **CORSO DELLA SICUREZZA OBBLIGATORIO** EROGATO DAL MIM. IL CORSO VA SVOLTO DURANTE IL TERZO ANNO, ECCEZIONALMENTE TERMINATO DURANTE IL QUARTO/QUINTO ANNO.
(Fare riferimento all'apposita circolare e alla sig.ra Elisabetta Mariotti)
- **MONITORARE IL NUMERO DI ORE** SVOLTE DI FSL DAGLI STUDENTE SUL MONTE ORE RICHIESTO DI **90 h**.
(E' possibile controllare dai fascicoli cartacei oppure dalla piattaforma UNICA nella sessione Curriculum dello Studente)
- **SEGUIRE** IN OGNI PARTE **IL/I PERCORSI FSL** DEI PROPRI STUDENTI E PROVVEDERE ALLA **COMPILAZIONI DEI DOCUMENTI RICHIESTI** (nelle prossime slide).



SITO ISTITUZIONALE

HOME PAGE

- ACCEDERE
- SCORRERE IN BASSO
- SERVIZI
- FSL
- PROGETTI
- MODULISTICA

Servizi

Qui puoi trovare i servizi e le informazioni messi a disposizione di famiglie, studenti, personale scolastico e fornitori esterni.

[Libri di testo](#)

[Libri di testo 2025/2026](#)

[Iscrizioni online](#)

[Modalità iscrizioni online](#)

[Registro elettronico Famiglie](#)

[Link sul pulsante "ACCEDI"](#)

[Registro elettronico Docenti](#)

[Link sul pulsante "ACCEDI"](#)

[Contenuti disciplinari svolti 2024/2025](#)

[Contenuti disciplinari svolti 2024/2025](#)

[Orientamento in uscita](#)

[Orientamento universitario](#)

[FSL](#)

[Indicazioni e modalità](#)

[Biblioteca digitale](#)

[la nostra biblioteca online](#)

[Protocollo somministrazione farmaci](#)

[modalità ed indicazioni](#)

PATTO FORMATIVO

NELLA SEZIONE MODULISTICA DELLA SEZIONE FSL

- E' POSSIBILE COMPILARE UN UNICO PATTO FORMATIVO PER PIÙ PROGETTI A CUI LA CLASSE (O LO STUDENTE) PARTECIPA.
- IL TUTOR FSL DELLA CLASSE PREPARA IL PATTO FORMATIVO E LO CONSEGNA AGLI STUDENTI. GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE LO FIRMANO E LO RICONSEGNANO AL TUTOR.
- IL PATTO FIRMATO DOVRA' ESSERE CONGEGNATO DAL TUTOR INTERNO IN SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ALLA SIG.RA ELISABETTA MARIOTTI CHE LO DEPOSITERÀ NEI FASCICOLI DEGLI STUDENTI.

CERTIFICAZIONE ESTERNA

ENTE ESTERNO

- L' ENTE ESTERNO SI OCCUPA DI INVIARE AL TUTOR FSL (OPPURE ALL'ISTITUTO) LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEI SINGOLI ALUNNI DELLA FSL SVOLTA.
- IL TUTOR INTERNO **PRENDE VISIONE** DEI DOCUMENTI RICEVUTI E **NE VERIFICA** L'ESATTEZZA DEI CONTENUTI.
- IL TUTOR INTERNO VERIFICA CHE LE CERTIFICAZIONI SIANO INSERITE NEI FASCICOLI DEGLI STUDENTI IN SEGRETERIA.

CERTIFICAZIONE D'ISTITUTO

NELLA SEZIONE MODULISTICA DELLA SEZIONE FSL

- DOVRÀ ESSERE COMPILATO UN UNICO CERTIFICATO DELLE COMPETENZE D'ISTITUTO PER I PROGETTI A CUI L'ALUNNO HA PARTECIPATO.
- IL TUTOR INTERNO COMPILA, PER OGNI ALUNNO, IL CERTIFICATO DELLE COMPETENZE E LO CONSEGNA IN SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ALLA SIG.RA ELISABETTA MARIOTTI.
- NELLA VALUTAZIONE, IL TUTOR INTERNO CONSIDERA, SE PRESENTE, LA VALUTAZIONE DELL'ENTE ESTERNO. ALTRIMENTI, VALUTA IL PERCORSO DELLO STUDENTE IN MANIERA AUTONOMA ANCHE ATTRAVERSO L'OSSERVAZIONE DEL CDC.

RICAPITOLANDO: 3 MODULI

- 1. PATTO FORMATIVO** (Tutor interno, da far firmare e inserire nei fascicoli)
- 2. CERTIFICAZIONE COMPETENZE ENTE ESTERNO** (Tutor esterno)
- 3. CERTIFICAZIONE COMPETENZE D'ISTITUTO** (Tutor interno, da consegnare alla segretaria Elisabetta Mariotti)

Si ringrazia per la
collaborazione

Dipartimento FSL